**T.C**

**GELİBOLU KAYMAKAMLIĞI**

**YAHYA ÇAVUŞ GÖRME ENGELLİLER İLK-**

**ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

** **

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**ÇOCUK SEVGİSİ İNSAN SEVGİSİ İÇİN BİR İHTİYAÇTIR.**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Çanakkale** | | **İlçesi:** Gelibolu | |
| **Adres:** | Alaaddin Mah. Kore Kahramanları Cad. no:55 | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/ACTxQo9EHookMpko6 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 286 5662933 | **Faks Numarası:** | --- |
| **e- Posta Adresi:** | **e-posta** :746912@meb.k12.tr-746729@meb.k12.tr | **Websayfası adresi:** | yahyacavusgorengilkokulu.meb.k12.tr  yahyacavusgorengortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 746729 (İLKOKUL)  746912 (ORTAOKUL) | **Öğretim Şekli:** | Tam GÜN |

**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2011 yılında belirlemiş 2015’te ve 2019 da yapılmaya devam edilmiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yahya Çavuş Görme Engelliler Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca sadece mezun çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yahya Çavuş Görme Engelliler Okulu stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen “Stratejik Plan Çalışma Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Nevvaf TURAN Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc166665225)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc166665226)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc166665227)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc166665228)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc166665229)

[2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 11](#_Toc166665230)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc166665231)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc166665232)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc166665233)

[2.7 Okul İçi Analiz 21](#_Toc166665234)

[OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI 22](#_Toc166665235)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 23](#_Toc166665236)

[23](#_Toc166665237)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 23](#_Toc166665238)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 28](#_Toc166665239)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 30](#_Toc166665240)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 33](#_Toc166665241)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 34](#_Toc166665242)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 35](#_Toc166665243)

[3.2 Vizyon 35](#_Toc166665244)

[3.3 Temel Değerler 36](#_Toc166665245)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 37](#_Toc166665246)

[4. MALİYETLENDİRME 40](#_Toc166665249)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 41](#_Toc166665250)

**Tablo Listesi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu………………………………………7**

Tablo 2. Mevzuat Analizi……………………………………………………………………………………………………………….14

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 14**

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 15**

**Tablo 5. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu 22**

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı 21**

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 21**

**Tablo 8. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 21**

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 21**

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 İtibarıyla) 23**

**Tablo 11. *Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları* 23**

**Tablo 12. *Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı* 23**

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı 26**

**Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı 26**

**Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri 28**

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu 28**

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu 28**

**Tablo 18. Kaynak Tablosu 29**

**Tablo 19. Harcama Kalemleri 29**

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu 29**

**Tablo 21. Öğrenci Durumu Tablosu 30**

**Tablo 22. Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı 31**

**Tablo 23. Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler 32**

**Tablo 24. Personel Devam Durumu 32**

**Tablo 25. Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları 33**

**Tablo 26. Sivil Savunma Çalışmaları 33**

**Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu 34**

**Tablo 28. GZFT Listesi-1 35**

**Tablo 29. GZFT Listesi-2 36**

**Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-1 37**

Tablo 31.Tahmini Maliyet Tablosu 41

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| NEVVAF TURAN | OKUL MÜDÜRÜ | PINAR ZEYBEK | MÜDÜR YARD. |
| AYŞE ÖKSÜZ | ÖĞRETMEN | MURAT ÇELİK | ÖĞRETMEN |
| MURAT ÇOPUR | ÖĞRETMEN | ECE DEMİRBİLEK | ÖĞRETMEN |
| SEVDA ORTA | VELİ | OSMAN ARSLAN | ÖĞRETMEN |
| YAĞMUR ARIYEL | VELİ | MERVE GÜLER | ÖĞRETMEN |
|  |  | UTKU SEÇRİN | ÖĞRETMEN |
|  |  | MUSTAFA KOŞAR | VELİ |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

**YAHYA ÇAVUŞ GÖRME ENGELLİLER İLKOKULU VE ORTAOKULU**

 Okul binası 1946 yılında sanat okulu olarak hizmete açılmış 1946–1986 yılları arasında çeşitli eğitim kurumları tarafından kullanılmıştır.

Okulumuz 1986 yılında Körler Okulu olarak hizmete açılmış olup, bugüne kadar Görme Engelliler İlkokulu, Görme Engelliler İlkokulu ve Anaokulu Yahya Çavuş Görme Engelliler İlköğretim Okulu adlarını aldıktan sonra 2012-2013 Eğitim ve Öğretim yılı itibari ile 4+4+4 eğitim sistemine geçişle birlikte Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 03.08.2012 tarihli B.08.0ÖER.0.20.00.00-105.03/3080 sayılı Özel Eğitimde Zorunlu Eğitim Uygulamaları yazısı gereği bünyesinde Yahya Çavuş Görme Engelliler İlkokulu ve Yahya Çavuş Görme Engelliler Ortaokulu olarak hizmetini sürdürmektedir.

Okulumuz Trakya’da ki tek görme engelliler okulu olup, buraya en yakın görme engelliler okulları İstanbul ve İzmir’de bulunmaktadır. Bu nedenle okulumuz çevre il ve ilçelerdeki ilkokul/ortaokul seviyesindeki görme engelli çocuklara özel eğitim hizmeti vermektedir. Türkiye'de toplam bizimde içinde olduğumuz 18 tane görme engelli okulu bulunmaktadır.

Okulumuz bina yapısı olarak 1582 m2 toplam bahçe ile 11500 m2 alanda tek kat şeklinde konumlandırılmıştır. Bina içinde sınıflar, personel birimi odaları, braille odası, kütüphane,yemekhane, banyo, tuvalet, konferans salonu, Sosyal olarak vakit geçirebilmeleri için; bahçesinde öğrencilerin yaş gruplarına uygun iki ayrı oyun parkı, meyve-sebze-ağaç ekimi için hobi bahçesi, kum havuzu, kümes, konferans salonunda bir bölümde top havuzu, spor aletleri yer almaktadır. Ayrıca Müzik sınıfımız ve Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Öğrencilerin günlük yaşama uyum sağlama becerileri kazanabilmesi için YAŞAMEVİ miz vardır.

İlimizde ve ilçemizde okulumuzu sosyal konularda ve projelerde destekleyen Görme Engelliler Dernekleri bulunmakta ve işbirliği içinde çalışılmaktadır. 2014 yılında okulumuzda IŞIK VER BANA isimli belgesel çekimi yapıldı. 2016 yılından itibaren diğer resmi okullar gibi TÜBİTAK projesine dahil olundu. 2016-2017 döneminde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve 2017-2018 de Marmara Üniversitesi öğrencileri ile ortak etkinlik projeleri yapıldı. 2016-2018 döneminde GÖREN ELLERLE SPOR konulu bedensel aktivitenin akademik başarıya etkisi üzerine öğrenci-veli pilates etkinliği projemiz bulunmaktadır. 2018 dönemi için TANAP'a başvurularak ENGELSİZ SPOR SALONU projesi hazırlanmıştır. 2018 çağrı döneminde ERASMUS+ İle Engelleri Kaldır isimli Avrupa Birliği projemiz ile Hollanda ve Finlandiya hareketliliğimiz mevcuttur. Ayrıca günlük yaşama dahil olabilmeleri için farklı mekanlara/farklı okullara ve kurumlara alışveriş, yemek yeme, vakit geçirme, oyun oynama vb. için gezi programları düzenlenmektedir.

Okulumuzdaki öğrenci pansiyonun kapatılmasından dolayı her yıl öğrenci sayımız azalmakta ve 2021 yılından beri yeni kayıt alamamaktayız. 2022 yılından itibaren okulumuz binasına Gelibolu Bilim ve Sanat Merkezi açılmış olup aynı binayı beraber kullanmaktayız.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yahya Çavuş Görme Engelliler İlkokulu - Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması olmak üzere üç ana başlıkta 3 amaç ve 3 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl aralık ayında izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Yahya Çavuş Görme Engelliler İlkokulu - Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan “Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 3 performans göstergesi bulunmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda bu göstergemizin 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %100 dir. Ulaşılmayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin okula yeni öğrenci kaydı yapılmadığı için gerçekleşmemiştir.

Yahya Çavuş Görme Engelliler İlkokulu - Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan “Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda bu göstergemizin 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %85 dir. Ulaşılmayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin pandemi ve yaşanan deprem sonrası ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar sonucu önceliklerin değişmiş olmasının ve eğitim öğretim kaynaklarına ulaşma oranlarının güçleşmesinin olumsuz etkisinin olduğu tespit edilmiştir.Yahya Çavuş Görme İlkokulu - Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. .”şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır.Elde edilen veriler doğrultusunda bu göstergemizin 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %90 dir.

## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuatlar aşağıda (Tablo 2) listelenmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Mevzuatın Adı** |
| **1** | **ATAMA** |
| * MEB Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği * MEB Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği |
| **2** | **ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN** |
| * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5510 Sayılı Kanun * Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği * MEB Personelinin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge |
| **3** | **OKUL YÖNETİMİ** |
| * 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği * Okul-Aile Birliği Yönetmeliği * MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi * MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik * Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **4** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** |
| * MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * MEB Eğitim Öğretim Çalışanlarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge * MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi * MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| **5** | **MÜHÜR, YAZIŞMA ve ARŞİV** |
| * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * MEB Evrak Yönergesi * MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği * Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **6** | **REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER** |
| * Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği * MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Bayrak Törenleri Yönergesi * Okul Sosyal Kulüpler Yönetmeliği |
| **7** | **ÖĞRENCİ İŞLERİ** |
| * MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **8** | **PERSONEL İŞLERİ** |
| * MEB Personeli İzin Yönergesi * 5510 Sayılı Kanun * Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği * Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik * Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği * 4480 Sayılı Kanun |
| **9** | **SİVİL SAVUNMA** |
| * Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu * Sabotajlara Karşı Korunma Yönetmeliği * Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Gelibolu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

#### Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12. Kalkınma Planı** | Eğitim | 658-659-660-662-662.2-662.3-662.4/663.2-663.3663.4/664.1-  664./665-665.1/665.2/665.4/666.1-666.2/667-667. Sayılı Amaç  Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| **Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık**  **Programı** | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666,  P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681  Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| **MEB 2024-2028**  **St. Planı** | Amaç ve Hedeflere İlişkin  Mimari | Amaç 1-Amaç 2-Amaç 3-Amaç 4-Amaç5-Amaç 6-Amaç 7 |
| **İl MEM 2019-2023**  **St.Planı** | Amaç ve Hedeflere İlişkin  Mimari | Amaç 1-Amaç 2-Amaç 3-Amaç 4-Amaç5-Amaç 6 |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Stratejik Amaçlar ve Hedefler | Madde 5.1-5.2 ve Madde 6.1 |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Gelibolu Yahya Çavuş Görme Engelliler İlk – Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmet alanları şu şekilde gruplandırılmıştır:

#### Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-Eğitim Faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**   * Kayıt-nakil işleri * Devam-devamsızlık Sınıf geçme * Sınav hizmetleri * Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma * Okuldaki eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlama * Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme |
| **Rehberlik Faaliyetleri** | * Öğrencilere rehberlik yapmak * Velilere rehberlik etmek * Rehberlik faaliyetlerini yürütmek * Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama * Rehberlik ve Psikolojik Çalışma Hizmetleri yıllık çalışma planı ve yıl sonu çalışma raporunu RAM’a gönderme |
| **Sosyal Faaliyetler** | * Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri yürütme * Yerel, ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılma * Sosyal faaliyetlere katılma |
| **Sportif Faaliyetler** | * Sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılma * Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama |
| **Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler** | * Bilim şenlikleri düzenleme * Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalar yapma Gezilerle ilgili işlemleri yürütme * Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme Tören programı hazırlama ve uygulama * Tarih bilinci oluşturmak ve Atatürk sevgisi kazandırmaya yönelik çalışmalar yapma |
| **İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…)** | * Personel izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama * Personel emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama Özlük ve sicil işlemlerinin yürütülmesini sağlama MEBBİS personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama Personel sağlık işlemlerinin yürütülmesi * Sendikal işlemlerin yürütülmesi * Okulun personel ve öğretmen kaynaklarının en verimli şekilde kullanılmasını sağlama * Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme * Hizmet içi programlarını yürütülmesini sağlama * Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama Çalışanları karar sürecine ortak etme |
| **Okul Aile Birliği Faaliyetleri** | * Okulda düzenlenecek olan sosyal faaliyetler için kaynak araştırma Veli ve okul arasındaki iletişim ve iş birliğini sağlama * Eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetleri destekleme * Maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılama * Okula maddi katkı sağlamak |
| **Öğrencilere Yönelik Faaliyetler** | * Öğrencilerin özgüvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma * Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama |
| **Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri** | * Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme * Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci, veli ve öğretmenleri bilgilendirme |
| **Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler** | * Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanıldığını takip etme |
| **Ders Dışı Faaliyetler** | * Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama |

## 2.6 Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir: ***İlkokul öğrencileri için anket sonuçları;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **KONU BAŞLIKLARI** | **Katılma Derecesi**  (5 Üzerinden Ortalama Değer) |
| 01 | Okulumu seviyorum. | **5** |
| 02 | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **4** |
| 03 | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **5** |
| 04 | Öğretmenim adildir. | **5** |
| 05 | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **5** |
| 06 | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **5** |
| 07 | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **5** |
| 08 | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **5** |
| 09 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **-** |
| 10 | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **4** |
| 11 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **5** |
| 12 | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **KONU BAŞLIKLARI** | **Katılma Derecesi**  (5 Üzerinden Ortalama Değer) |
| 01 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **5** |
| 02 | Okul temiz ve hijyeniktir. | **5** |
| 03 | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | **5** |
| 04 | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **5** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **5** |
| 06 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **5** |
| 07 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **5** |
| 08 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **-** |
| 09 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **4,75** |
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **5** |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **5** |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **4** |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **5** |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **5** |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **4** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **5** |
| 17 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **5** |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **4,35** |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **-** |
| 20 | DYK’leri yeterli buluyorum. | **-** |

***Ortaokul öğrencileri için anket sonuçları;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **KONU BAŞLIKLARI** | **Katılma Derecesi**  (5 Üzerinden Ortalama Değer) |
| 01 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **4,30** |
| 02 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **4,50** |
| 03 | Okul temiz ve hijyeniktir. | **4,60** |
| 04 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **4,60** |
| 05 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **4,50** |
| 06 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **4,10** |
| 07 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **4,30** |
| 08 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **4,50** |
| 09 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **4,30** |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **4,00** |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **4,10** |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **4,50** |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **4,30** |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **4,60** |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **4,60** |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **4,30** |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **4,50** |

***Öğretmenler için anket sonuçları;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **KONU BAŞLIKLARI** | **Katılma Derecesi**  (5 Üzerinden Ortalama Değer) |
| 01 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **5** |
| 02 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **4,75** |
| 03 | Okul temiz ve hijyeniktir. | **5** |
| 04 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **5** |
| 05 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **5** |
| 06 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **5** |
| 07 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **5** |
| 08 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **5** |
| 09 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **5** |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **5** |
| 11 | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **4,5** |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **4,75** |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **5** |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **3** |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **4** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **4** |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **4,75** |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **4,5** |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **4,5** |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **5** |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **5** |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **4,5** |

***Veliler için anket sonuçları;***

***Tablo 5.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | √ | 2 |
| **Valilik** | |  | √ | 2 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | √ | 3 |
| **Kaymakamlık** | |  | √ | 4 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | √ | 4 |
| **Öğretmenler** | | √ |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | √ |  | 5 |
| **Veliler** | | √ |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |
| **Diğer çalışanlar** | | √ |  | 4 |
| **Piri Reis Meslek yüksek Okulu** | |  | √ | 2 |
| **Gelibolu Belediyesi** | |  | √ | 2 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | √ | 1 |
| **Muhtarlık** |  |  | √ | 1 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | √ | 3 |

## 2.7 Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

#### Tablo 6. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Sınıf/Şube | Kız | Erkek | Toplam | | 1 | 0 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 0 | 0 | | 3 | 1 | 0 | 1 | | 4 | 0 | 0 | 0 | | 5 | 1 | 0 | 0 | | 6 | 0 | 0 | 0 | | 7 | 1 | 0 | 0 | | 8 | 1 | 0 | 0 | | Toplam | 4 | 0 | 0 | |
| Akademik başarı verileri | **2023-2024 Yılı 1.Dönem Akademik Başarı Verileri**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Sınıf/Şube | Takdir | Teşekkür | Toplam | | 5 | 1 | 0 | 1 | | 6 | 0 | 0 | 0 | | 7 | 1 | 0 | 1 | | 8 | 1 | 0 | 1 | | Toplam | 3 | 0 | 3 | |
| Devam-devamsızlık verileri | **2023-2024 Yılı Devam Devamsızlık Verileri**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Sınıf | Öğrenci Sayısı | | | Özürlü | | Özürsüz | | | Toplam | | **K** | **E** | **TOPLAM** | **K** | **E** | | **K** | **E** | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 5 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | | 1 | 0 | 2 | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 7 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | Toplam | 4 | 0 | 4 | **1** | **0** | | **1** | **0** | **2** | |

### OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **500** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **45** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **-** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **10000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1548** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **127** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

Kurullar

Sınıf öğret.

Zümre Öğret.

Öğrenci Kulüp.

Komisyonlar

Müdür Yrd.

MÜDÜR

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

*Tablo 7.* ***Çalışanların Görev Dağılımı***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı |  | 1 | 1 |

*Tablo 8.* ***İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibariyle** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 0 | 0 |
| 5-6Yıl | 1 | 100 |
| 7-10Yıl | 0 | 0 |
| 10..Üzeri | 1 | 100 |

*Tablo 9.* ***Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 |
|  | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 |

*Tablo 10* ***Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİKBİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 4 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 11 |
| **3** | Derslik Sayısı | 4 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 1 |
| **5** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 0,5 |

*Tablo 11.* ***Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Sınıf Öğretmeni | 1 | 2 | 0 |
| **2** | İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| **3** | Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 1 |
| **4** | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 1 |
| **5** | Türkçe | 1 | 1 | 0 |
| **6** | Teknoloji ve Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Fen Bilimleri | 1 | 0 | 0 |
| **8** | Müzik | 0 | 1 | 0 |
| **9** | Rehberlik | 0 | 0 | 1 |
| **10** | İlköğretim Matematik | 1 | 0 | 0 |
| **11** | Sosyal Bilgiler | 1 | 0 | 0 |

*Tablo 12.* ***Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Destek Personeli | 2 | 2 | 0 |

*Tablo 13.****Çalışanların Görev Dağılımı***

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | 1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 3. Okulu düzene koyar, denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

*Tablo 14.* ***Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

***Tablo 15.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024-Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - |  |
| 5-6 Yıl | - |  |
| 7-10 Yıl | 3 | 25 |
| 10…..Üzeri | 6 | 75 |

***Tablo 16.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  | 2 | 1 |  | 3 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  | 2 | 2 |  | 4 |
| 20 ve üzeri |  |  | 2 |  | 2 |

***Tablo 17.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur |  |  |  |  |  |
| **2** | Hizmetli | 1 | 1 | Önlisans,lise | 25+, 8 |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 18.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 19.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 12 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 0 |
| TV Sayısı | 3 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 3 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 3 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 16 | 0 |

***Tablo 20.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | + |  |  |
| Kütüphane | + |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | + |  |  |
| Resim Odası |  | + |  |  |
| Müzik Odası | + |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | + |  | 1 |  |
| Spor Salonu | + |  | 1 |  |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 21.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 245.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 500.000 | 600.000 |
| Okul Aile Birliği | 0 |  |  |  |  |  |
| Özel İdare | 0 |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 0 |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye | 0 |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 |  |  |  |  |  |
| Diğer | 0 |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 245.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 500.000 | 600.000 |

***Tablo 22.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 45.000 | 15.000 | 85.050 | 18.700 | 243.800 | 25.000 |
| Küçük Onarım |  |  | 123.800 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  | 0 |
| Faturalar(telefon.elektrik vb.) | 13.500 | 45.350 | 65.000 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  | 0 |
| Kırtasiye | 12.650 | 21.000 | 30.000 |
| **GENEL** | 41.150 | 85.050 | 243.800 |

### 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

#### Tablo 23. Öğrenci Durumu Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Sınıflar | Öğrenci Sayıları | Ortalama Sınıf Mevcudu |
| 2021-2022 |  |  | **1,2** |
| 1.Sınıf | 1 |
| 2.Sınıf | 0 |
| 3.Sınıf | 3 |
| 4.Sınıf | 0 |
| 5.Sınıf | 1 |
| 6.Sınıf | 1 |
| 7.Sınıf | 0 |
| 8.Sınıf | 2 |
| Toplam | 6 |
| 2022-2023 | 1.Sınıf | 0 | **1** |
| 2.Sınıf | 1 |
| 3.Sınıf | 0 |
| 4.Sınıf | 1 |
| 5.Sınıf | 0 |
| 6.Sınıf | 1 |
| 7.Sınıf | 1 |
| 8.Sınıf | 0 |
|  |  |
| Toplam | **4** |
| 2023-2024 | 1.Sınıf |  | **1** |
| 2.Sınıf |  |
| 3.Sınıf | 1 |
| 4.Sınıf |  |
| 5.Sınıf | 1 |
| 6.Sınıf |  |
| 7.Sınıf | 1 |
| 8.Sınıf | 1 |
|  |  |
| **Toplam** | **4** |

#### Tablo 24. Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Sınıflar | Öğrenci Sayıları | Sınıf Geçme Oranı (%) |
| 2021-2022 | 1.Sınıf | 1 | 100 |
| 2.Sınıf |  |  |
| 3.Sınıf | 1 | 100 |
| 4.Sınıf |  |  |
| 5.Sınıf | 1 | 100 |
| 6.Sınıf | 1 | 100 |
| 7.Sınıf |  |  |
| 8.Sınıf | 2 | 100 |
| 2022-2023 | 1.Sınıf |  |  |
| 2.Sınıf | 1 | 100 |
| 3.Sınıf |  |  |
| 4.Sınıf | 1 | 100 |
| 5.Sınıf |  |  |
| 6.Sınıf | 1 | 100 |
| 7.Sınıf | 1 | 100 |
| 8.Sınıf |  |  |
| 2023-2024 | 1.Sınıf |  |  |
| 2.Sınıf |  |  |
| 3.Sınıf | 1 | 100 |
| 4.Sınıf |  |  |
| 5.Sınıf | 1 | 100 |
| 6.Sınıf |  |  |
| 7.Sınıf | 1 | 100 |
| 8.Sınıf | 1 | 100 |

#### Tablo 25. Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler** | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Veli Sayısı** |
| **İlköğretim Haftası** | 5 | 4 | 8 |
| **15Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü** | 2 | 4 | 4 |
| **Cumhuriyet Bayramı** | 7 | 4 | 10 |
| **Atatürk Haftası** | 2 | 4 | 10 |
| **Afet Eğitimi Hazırlık Günü** | 2 | 4 | 1 |
| **Öğretmenler Günü** | 2 | 4 | 2 |
| **İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası** | 2 | 4 | 1 |
| **Dünya Engelliler Günü** | 2 | 4 | 10 |
| **İstiklâl Marşı’nın Kabulü& Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü** | 5 | 4 | 6 |
| **Kütüphaneler Haftası** | 2 | 4 | 1 |
| **Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** | 8 | 4 | 10 |
| **Engelliler Haftası** | 8 | 4 | 10 |
| **Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı** | 2 | 4 | 1 |

#### Tablo 26. Personel Devam Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **2021 Yılı Alınan Rapor Gün Sayısı** | **2022 Yılı Alınan Rapor Gün Sayısı** | **2023 Yılı Alınan**  **Rapor Gün Sayısı** |
| OSMAN ARSLAN | Özel Eğitim | 16 | 7 | 4 |
| ECE DEMİRBİLEK | İNGİLİZCE | 19 | 7 | 2 |
| MERVE GÜLER | Matematik | 10 | 5 | 0 |
| AYŞE ÖKSÜZ | Türkçe | 2 | 8 | 3 |
| MURAT ÇELİK | Fen BİLGİSİ | 0 | 0 | 0 |
| MURAT ÇOPUR | Din Kültürü ve Ahlak Bil. | 0 | 0 | 0 |
| UTKU SEÇRİN | SOSYAL BİLGİLER | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 27.*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 28.*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Görme engeline rağmen farklı alanlarda yetenekleri olan öğrencilerimiz bulunmaktadır. | Öğrenci sayısının az olması |
| Eğitim kadrosu arasında dayanışma ve işbirliğinin kuvvetli olması | Öğrenci pansiyonun kapatılmasından dolayı başka il ve ilçelerden öğrenci gelme şansı azalmıştır. |
| Sayı azlığından dolayı erişimin kolay olması | Öğrencilerinin özel durumunu kabullenmeyip birbirleri arasında kıyaslama yapmaları |
| Tek katlı olmasının öğrencilerimizin özel durumuna uygun olması | İskele yolunda olduğu için trafik felç olmakta ve kaza riski çok yüksek olması |
| Okulumuzun teknik araç ve gereç ve yeterli donanıma sahip olması | Norm olmadığından dolayı resim, beden eğitimi gibi derslere başka branş öğretmeni girmesi |
| Yönetim ve personel arasındaki iletişimin kuvvetli olması | Velilerimizin azlığından dolayı bağış ve sosyal etkinliklerden gelirimiz bulunmamaktadır. |
| İlkokul ortaokul birada olduğu için sorun çözmede özel eğitim öğretmenlerinin destek olması. |  |

***Tablo 29. GZFT Listesi 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Liselere geçişte adrese dayalı sistem dışında istedikleri okula kayıt yaptırabilmeleri | Ailelerin kendi memleketlerinin dışında yaşamasından dolayı ekstra harcamalarının ekonomik durumlarını olumsuz etkilemesi |
| \*Okulumuzda öğlen yemeklerinin bütün öğrencilere ücretsiz verilmesi  \*Öğrencilere ücretsiz taşıma hizmeti sunulması | Öğrencilerin okul sonrası yaşamlarında yeterince sosyal ortamlarda bulundurulmaması |
| Bilişim Teknolojileri ve müzik sınıfımız mevcut olması |  |
| Sınıflarda sadece birer öğrenci bulunduğu için birebir eğitim alabilme şanslarının olması | Öğrenci sayısı az olduğu için öğrenciler tek başlarına zaman geçirmek durumunda kalabiliyorlar. |
| Hobi bahçemizde etkinlik yapabilme şanslarının bulunması |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve bakanlığımız SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda;

Kaynak ihtiyacının karşılanabilmesi için hayırsever desteklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımı uzun vadede salgının etkilerinin azalmasıyla istenen düzeyde sağlanabileceğinden kısa vadede dijital platformlar üzerinden sosyal medya ve çevrimiçi faaliyetler desteklenerek öğrencilerimizin gelişimlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Gelibolu Yahya Çavuş Görme Engelliler İlkokul ve Ortaokulu olarak misyonumuz; öğrencilerimizin bilgili, becerikli, özgüvenli olmalarını, çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, kendi kendine yetebilmeleri, liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır. Her daim belirlenen amaçların doğrultusunda deneyim kazandırarak yürümelerini sağlamayı hedeflemektedir.

## 3.2 Vizyon

‘Mutlu birey mutlu toplumları doğurur.’

Okulumuz Yahya Çavuş Görme Engelliler ilk ve orta okulu vizyon hedefimizdir. Yüzyılı aşkın Türk tarihi geçmişimizin ve gücümüzün farkında olanı, yeniliklere açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden , milli ve kültürel değerleri yaşatan ve yaşayan , hoşgörü sahibi, dinamik, özgüvenli, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, çağdaş demokratik bireyler yetiştirmektir. Görme Engelli bireylerin kendi yaşamlarına ilişkin her alanda yapılabilecek olan düzenlemeler için ,karar mekanizmalarında yer alarak, söz ve karar sahibi olmaları yolunda uygun hedefler koymak.

## 3.3 Temel Değerler

Okulumuzun temel değerleri evrensel değerler ışığında Milli Eğitim Temel Kanunu çerçevesinde aşağıda belirtilen ilkeler çerçevesinde oluşturulmuştur.

1. Özel eğitim gerektiren tüm bireyler ; ilgi,istek yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılırlar.
2. Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitimine erken yaşta başlanır.
3. Özel eğitim hizmetleri,özel eğitim gerektiren bireyleri sosyal ve fiziksel çevrelerinden mümkün olduğu kadar ayırmadan planlanır ve yürütülür.
4. Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitsel performansları dikkate alınarak amaç içerik ve öğretim süreçlerinde uyarlamalar yapılarak yetersizliği olmayan akranları ile eğitimlerine öncelik verilir.
5. Özel eğitim gerektiren bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü rehabilitasyonlarını sağlayacak kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.
6. Özel eğitim gerektiren bireyler için bireyselleştirilmiş eğitim planı geliştirilir ve eğitim programları bireyselleştirilerek uygulanır.
7. Ailelerin ,özel eğitim sürecinin her boyutuna aktif olarak katılmaları ve eğitilmeleri sağlanır.
8. Özel eğitim politikalarının geliştirilmesinde,özel eğitim gerektiren bireylere yönelik etkinlik gösteren sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde çalışılır.
9. Özel eğitim hizmetleri ,özel eğitim gerektiren bireylerin toplumla etkileşimi ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanır.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo 30*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin okula erişimini artırmak, uyumlarını sağlayacak çalışmalar yaparak, süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı | %50 | %0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.2** Engeli bulunanların okula devamsızlığı oranı(%) | %25 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.3** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %25 | %0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | İlçe nüfusunun az olması ve okulun pansiyonun bulunmaması öğrenci bulmada problem yaşatıyor. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1.Okula yeni kayıt yaptıran öğrencilerin velilerine okula uyum konusunda çocuklarıyla ilgili bilgilendirme çalışması yapılarak iş birliği sağlanacaktır.  2.Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci sayısı her yıl azaldığı için 5 yıl sonra okulda öğrenci kalmayacak | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okula yeniden pansiyon açılması | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı %100’lük oranı bulmalıdır.(Örneğin pg1 %25+pg2 %25+pg3 %25+pg4 %25 toplamı %100)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Öğrencilerin yılsonu not ortalaması | 50 | 93,42 | 95,60 | 96,23 | 97,5 | 98,30 | 99,90 | 1yıl | 1yıl |
| **PG 2.1.2** Katılınan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı | 25 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 1yıl | 1yıl |
| **PG 2.1.3** Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 25 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1yıl | 1yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenci sayısının az olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1.Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.  2. Velilere öğlencilerin özel durumları da göz önünde bulundurularak bilgilendirme ve yönlendirme seminerleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1**  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 50 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 1yıl | 1yıl |
| **PG 3.1.2**  Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 25 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1yıl | 1yıl |
| **PG 3.1.3**  **1**  İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 25 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 1yıl | 1yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe milli eğitim müdürlüğü, Okul İdaresi, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okulumuzun bakım ve onarım ihtiyacına yönelik yapılacak çalışmalar yerel yönetimle iş birliğine gidilerek karşılanacaktır.  Okulun öğrencilerine yönelik iş güvenliği ve sağlığı konusunda seminerler verilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 6000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması  Temel Eğitim okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi | | | | | | | | |

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 31*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | 1000 | 1500 | 2250 | 3475 | 5212 | 13438 |
| **Hedef 1.1** | 500 | 750 | 1125 | 1537,5 | 3075 | 6987,5 |
| **Hedef 1.2** | 500 | 750 | 1125 | 1537,5 | 3075 | 6987,5 |
| **AMAÇ 2** | 2000 | 3000 | 4500 | 6750 | 10125 | 26375 |
| **Hedef 2.1** | 500 | 750 | 1125 | 1537,5 | 3075 | 6987,5 |
| **Hedef 2.2** | 500 | 750 | 1125 | 1537,5 | 3075 | 6987,5 |
| **Amaç 3** | 3000 | 4500 | 6750 | 10125 | 15187,5 | 39562,5 |
| **Hedef 3.1** | 1500 | 2250 | 3375 | 5062,5 | 7593,75 | 19781,25 |
| **Hedef 3.2** | 1500 | 2250 | 3375 | 5062,5 | 7593,75 | 19781,25 |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 11000 | 16500 | 24750 | 36625 | 58012 | 160326 |
| **TOPLAM** | 11000 | 16500 | 24750 | 36625 | 58012 | 160326 |

**5.BÖLÜM**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesinde yürütülecektir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin İl Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde, tüm şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler yine Strateji Geliştirme Hizmetleri tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında şube yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.